

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации района
от _____ № _____

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Чебурашка»

ПРИНЯТ:
Советом дошкольного
образовательного учреждения
протокол № 1
от «09» 09. 2011 г.

2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» (далее – Детский сад) создано в соответствии с постановлением администрации района от 30.06.2011 № 280 «О переименовании муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад» в целях осуществления образовательного процесса, реализации программ дошкольного образования.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» является некоммерческим учреждением, созданным для воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей, в целях обеспечения оказания образовательных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органом местного самоуправления.

Детский сад создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Учредителем и собственником имущества Детского сада является муниципальное образование – Бондарский район.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Бондарского района (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: 393230, Россия, Тамбовская область, Бондарский район, с. Бондари, ул. Карла Маркса, д. 2.

Координацию и регулирование деятельности Детского сада осуществляет отдел образования администрации Бондарского района.

Полное наименование бюджетного учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка».

Сокращенное наименование бюджетного учреждения – МБДОУ детский сад «Чебурашка».

1.2. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области и Бондарского района, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

1.3. Предметом деятельности Детского сада является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также дополнительных программ в сфере дошкольного образования.

1.4. Детский сад является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, штамп и печать установленного образца. Детский сад вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в арбитражных и третейских судах.

1.5. Права Детского сада в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Отношения между Детским садом и Учредителем определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной, иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением администрации Бондарского района в установленном порядке.

1.8. Детский сад приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Юридический адрес Детского сада: 393230, Россия, Тамбовская область, Бондарский район, пос. Строительный, ул. Молодёжная, д. 2.

1.11. Фактический адрес Детского сада: 393230, Россия, Тамбовская область, Бондарский район, пос. Строительный, ул. Молодёжная, д. 2.

1.12. В целях оказания психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей в возрасте от 3-х до 7 лет в условиях семьи без посещения Детского сада, может быть создан консультативный пункт, являющийся структурным подразделением Детского сада.

2. Цели и задачи детского сада

2.1. Основными целями Детского сада являются обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровление детей в возрасте от 1 года до 7 лет.

2.2. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребёнка, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.3. При создании Консультативного пункта его основными задачами будут являться:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей, не посещающих Детский сад;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих Детский сад.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности детского сада

3.1. Финансовое обеспечение Детского сада осуществляется на основании бюджетной сметы из бюджета Бондарского района в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Финансовые и материальные средства Детского сада, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Детскому саду собственником в оперативное управление;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- инвестиции из бюджета муниципального образования - Бондарский район;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Объекты собственности, закрепленные за Детским садом, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Детский сад переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом, Детский сад обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

3.7. Состав муниципального имущества, передаваемого Детскому саду на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Детскому саду уполномоченным органом на основании договора о передаче имущества в оперативное управление по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Детского сада.

Акт приема-передачи подписывается заведующим Детского сада и руководителем уполномоченного органа.

3.8. Детскому саду запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

3.9. Детский сад вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Детский сад с согласия Учредителя, на основании договора между Детским садом и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования с согласия администрации Бондарского района.

3.10. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником имущества или приобретенного Детским садом за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Детского сада, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Детский сад не несет ответственности по обязательствам учредителя и созданных им юридических лиц.

3.11. Детский сад вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.12. Если Детский сад осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретение за счёт этих доходов имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

3.13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущества, приобретённого Детским садом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Детского сада в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Детским садом в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Детским садом от своего имени, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Детский сад обеспечивает эффективное и целевое использование бюджетных средств и муниципального имущества, закреплённого за учреждением.

3.16. Детский сад в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», имеет право оказывать платные образовательные услуги.

3.17. Муниципальные задания для Детского сада, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Детский сад не вправе без уважительной причины отказаться от выполнения муниципального задания.

Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок

определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Право Детского сада осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Детского сада с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.18. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создан Детский сад.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду на период свыше одного календарного месяца с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Детский сад осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Детского сада или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Детского сада.

Заведующий Детского сада несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением выше указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Организация обучения и воспитания

4.1. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года до 7 лет.

4.2. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 1 года до 3 лет - 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет:

- при наличии в группе детей двух возрастов (от 1 года до 3 лет) - 8 детей;

- при наличии в группе детей любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;
- при наличии в группе детей любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

Группы в Детском саду комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

Количество групп зависит от потребностей граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Количество детей в группах определяется от площади игровой комнаты, приходящейся на 1 ребёнка от 1 года до 3 лет – 2,5 квадратных метров; от 3 лет до 7 лет – 2 квадратных метра.

Группы общеразвивающей направленности функционируют в режиме сокращенного дня (8-10 часов пребывания).

В Детском саду могут быть группы кратковременного пребывания, семейные группы, группы выходного дня и надомного образования и воспитания, для детей с нормой развития и имеющих проблемы в развитии.

4.3. Обучение и воспитание в Детском саду ведутся на русском языке.

4.4. Для зачисления детей в Детский сад предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинская карта ребёнка.

4.5. Прием в Детский сад оформляется приказом заведующего Детским садом.

4.6. При приёме детей Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Детского сада и другими документами, регламентирующими деятельность Детского сада.

4.7. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.8. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей.

4.9. Организация образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

4.10. Детский сад обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей каждого ребенка, создает целесообразную предметно-развивающую среду.

4.11. Детский сад обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

4.12. Оздоровительная работа в Детском саду осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

4.13. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье. Работа в праздничные и предпраздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Длительность работы учреждения с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут.

4.14. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства каждого ребенка. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4.15. Медицинское обслуживание детей обеспечивает муниципальное учреждение здравоохранения «Бондарская центральная районная больница» и штатная медицинская сестра. Медицинский персонал, наряду с сотрудниками Детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания.

Педагогические работники и обслуживающий персонал Детского сада проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств районного бюджета.

Детский сад предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

4.16. Организация питания в Детском саду возлагается на Детский сад.

4.17. Консультативный пункт, действующий при Детском саде осуществляет соответствующее развитие детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

4.18. Основными формами деятельности Консультативного пункта являются организация лекториев, тренинги, теоретические и практические семинары для родителей.

4.19. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.

4.20. Индивидуальная работа с детьми может быть организована в присутствии родителей (законных представителей).

4.21. Отчисление детей из Детского сада проводится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

Отчисление детей из Детского сада оформляется приказом заведующего о расторжении договора с родителями (законными представителями).

4.21. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Детским садом и родителями (законными представителями).

Детский сад предоставляет платные услуги, стоимость которых утверждается администрацией Бондарского района в соответствии с заключением комиссии по ценовой (тарифной) политике.

4.22. Детский сад предоставляет следующие платные услуги:

4.22.1. Образовательные услуги:

- подготовка к школе детей, не посещающих Детский сад;
- подготовка руки к письму;
- выразительное чтение;
- азбуковедение;
- занимательная математика;
- основы информационных технологий;
- логика для дошкольников;
- репетиторские услуги по подготовке к школе;
- обучение английскому языку.

4.22.2. Развивающие услуги:

- обучение вышиванию, вязанию, вокальному пению, театральному мастерству, изготовление игрушек, фольклору, танцам, хореографии;
- занятия экопластикой: флористика, работа с соломкой, работа с природным материалом, оригами;
- обучение рисованию, живописи, народным промыслам.

4.22.3. Оздоровительные услуги:

- создание спортивных секций и групп по укреплению здоровья детей разной направленности: занятия гимнастикой, аэробикой, ритмикой, обучение игре с мячом: теннис, баскетбол, волейбол, футбол.

4.22.4. Организационные услуги:

- группа присмотра и ухода;
- группа кратковременного пребывания для детей, не посещающих Детский сад;
- организация и проведение концертных программ: выступлений, спектаклей, презентаций (за рамками основных образовательных программ), проведение детских праздников в дошкольных, школьных и внешкольных учреждениях (за рамками основных образовательных программ), создание сценариев праздников, программ художественной самодеятельности (за рамками основных образовательных программ).

Для предоставления платных образовательных услуг Детский сад создает необходимые условия, обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые

договоры с педагогическими работниками, заключает договор с родителями (законными представителями).

5. Участники образовательного процесса, работники детского сада, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. В детский сад в первую очередь принимаются дети, определенные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.3. При выпуске или переводе ребёнка в другое образовательное учреждение ребенку выдаются:

- справка о пребывании в Детском саду;
- документы о состоянии здоровья;
- личная карта воспитанника.

5.4. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) детей регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

5.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Детском саду, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Права детей определяются настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Дети Детского сада имеют право на:

- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг.

5.8. Порядок комплектования работниками Детского сада регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Для работников Детского сада работодателем является Детский сад в лице его заведующего.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.9. Права, социальные гарантии и льготы работников дошкольного образовательного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.10. Педагогические работники Детского сада имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, разрешенные действующим законодательством Российской Федерации;
- повышать квалификацию - с этой целью администрация Детского сада создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также учреждениях повышения квалификации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам;
- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на дополнительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на участие в управлении Детским садом в порядке, определенным настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.11. Работники обязаны соблюдать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы Российской Федерации и Тамбовской области, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областной Думы, администрации области и района;
- Устав Детского сада;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- иные локальные акты.

5.12. Условия оплаты труда в Детском саду, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются трудовым договором, положением об оплате труда, иными локальными актами Детского сада.

Заработная плата работника, состоящая из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, полностью отработавшего за установленный период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, минимальной заработной платы, региональным соглашением в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.13. Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Детским садом;
- консультироваться с педагогическим работниками Детского сада по проблемам воспитания и обучения;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг;
- принимать участие в управлении Детским садом в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления.

5.14. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава в части, касающейся их прав и обязанностей;
- способствовать заложению основ интеллектуального, физического, нравственного развития личности ребенка в раннем Детском возрасте;
- сообщать в Детский сад о причине отсутствия ребенка;
- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- в полной мере и своевременно выполнять условия договора с Детским садом.

5.15. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Детского сада;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.16. За ребенком сохраняется место в учреждении в следующих случаях:

- на время болезни ребенка;
- на время отпуска родителей;
- на время санаторно-курортного лечения;
- пребывания в условиях карантина;
- индивидуального ухода по заключению врача;
- на летний период (не более 75-ти дней в году), иных случаев, предусмотренных договором, заключаемым с родителями (законными представителями).

6. Управление детским садом

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Детского сада, внесение изменений и дополнений в него;
- назначение и освобождение от должности по представлению отдела образования администрации Бондарского района заведующего Детского сада;
- создание, реорганизация и ликвидация Детского сада;
- утверждение сметы доходов и расходов Детского сада.

6.3. Непосредственное управление Детским садом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый Учредителем. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы Детского сада, не входящие в компетенцию органов самоуправления Детского сада, Учредителя, и органа управления образованием.

Заведующий Детским садом без доверенности:

- действует от имени Детского сада, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Детского сада в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем;

- выдаёт доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Детского сада, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несёт ответственность за деятельность Детского сада перед Учредителем.

6.4. Заведующий Детским садом несёт ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.

6.5. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Детского сада являются:

- общее собрание;
- совет дошкольного образовательного учреждения;
- педагогический совет.

6.6. Участие в общем собрании принимают все работники Детского сада. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Детского сада. Общее собрание проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

6.7. Общее собрание имеет право:

- обсуждать условия коллективного договора;
- избирать членов комиссии по трудовым спорам;
- определять численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Детского сада;
- выдвигать коллективные требования работников Детского сада и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принимать решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

6.8. Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.9. Совет дошкольного образовательного учреждения создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, развития инициативы коллектива, решения вопросов, способствующих успешной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности дошкольного учреждения.

В состав совета дошкольного образовательного учреждения могут входить представители работников дошкольного образовательного учреждения и родители (законные представители).

Совет учреждения осуществляет функции органа самоуправления учреждения, участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении, осуществляет общественный контроль по использованию внебюджетных источников. Порядок организации работы и компетенция совета дошкольного

образовательного учреждения определяется Положением о совете дошкольного образовательного учреждения.

6.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Детском саду действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Детского сада.

Педагогический совет под председательством заведующего Детским садом:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- обсуждает годовой календарный план, принимает образовательную программу и программу развития.

Педагогический совет Детского сада заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского сада. Решение педагогического совета Детского сада является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Детского сада и, если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Детского сада. Решения педагогического совета Детского сада реализуются приказом заведующего.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность детского сада

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Детского сада являются соответствующие приказы, положения, правила и инструктажи.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. Контроль и отчетность

8.1. Контроль за деятельностью Детского сада осуществляется отделом образования администрации Бондарского района.

8.2. Должностные лица Детского сада за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация детского сада

9.1. Детский сад может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области. При реорганизации Детского сада его Устав, лицензия, утрачивают силу.

9.2. Ликвидация Детского сада осуществляется по:

- решению Учредителя;
- решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом или же не соответствующей уставным целям.

Реорганизация и ликвидация Детского сада осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

9.3. Детский сад считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

9.4. Ликвидация считается завершённой, а Детский сад прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

9.5. Принятие решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или о ликвидации Детского сада не допускается без предварительной экспертной оценки последствий принятого решения.

10. Порядок подготовки устава, изменений и дополнений к уставу.

10.1. Устав Детского сада в новой редакции, изменения и дополнения в устав в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатываются и принимаются советом дошкольного образовательного учреждения и утверждаются его Учредителем.

10.2. Порядок утверждения устава Детского сада устанавливается органом местного самоуправления.

Устав принят на общем собрании работников Детского сада, протокол от 09.09.2011 года.